

ආයතනික සුපළිපත්ත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම
වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
පරිසර අමාත්‍යාංශය

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය

නිකුත් කළ දිනය : 2026.09.30



වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

ආයතනික සුපළිපත්ත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම				සකස්කල දිනය :-2026.09.30			
අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	වගකීම	අවසන් කළයුතු දිනය	ඇස්තමේන්තු කළ වියදම	අවශ්‍ය සහාය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධක දර්ශක	සටහන්
1	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී (Procurement process) ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි සකස් කිරීම,භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවන්/සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම, ගෙවීම් කිරීම හා ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී සිදුවන අක්‍රමිකතා වළක්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ඒකකයක් මගින් සුපරීක්ෂණය කිරීම සහ එය වෙනම ඒකකයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෙරළ සංරක්ෂණ)	12/31/2026	0	අදාල අංශ ප්‍රධානීන් , ප්‍රසම්පාදන සඳහා විශේෂ දැනුම ඇති නිලධාරීන්	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ප්‍රමාණය/ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට ගතවන කාලය	
2	සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා යොමුකරන අයදුම්පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ යොමු කර, බලපත්‍ර නියමිත කාලයට නිකුත් කිරීම.	අධ්‍යක්ෂ (වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	12/31/2026	0	සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,සංවර්ධන නිලධාරීන් හා අධීක්ෂණ නිලධාරීන්	අයදුම්පත්‍ර වලට සාපේක්ෂව නිකුත් කළ බලපත්‍ර ගණන/ ප්‍රතික්ෂේපිත බලපත්‍ර ගණන	
3	අනවසර ඉදිකිරීම්, වෙරළ කලාපය තුළ සිදු කරන අනවසර ගොඩකිරීම්, පාරිසරික හානි හා ඉඩම් සීමා අක්‍රමණයන් සීමා කිරීම.	අධ්‍යක්ෂ (වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	12/31/2026	0	සංවර්ධන නිලධාරී, වෙරළ ආරක්ෂක නියාමක නිලධාරී, අධීක්ෂණ නිලධාරී	අනවසර ඉදිකිරීම් ගණන/ ගොඩකිරීම් අවස්ථා ගණන/ ඉඩම් සීමා ආක්‍රමණ වාර්තා වූ ගණන/ පොලිස් පැමිණිලි ප්‍රමාණය/ කඩා ඉවත් කිරීමේ නියෝග ගණන	

